

Põhikiri

Põhikiri on kinnitatud Mittetulundusühingu Tantsustuudio Cestants põhikirjast ja huvikooli seaduse § 7 lg 2 alusel.

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

§ 1. Nimi

Huvikooli nimi on Tantsustuudio Cestants.

§ 2. Kooli liik

Tantsustuudio Cestants (edaspidi Kool) on erahuvikool, mis pakub huviharidust spordi valdkonnas.

§ 3. Asukoht

Kooli asukoht on Aia 40, Jõgeva linn, 48304

§ 4. Õppekeel

Kooli õppekeel on eesti keel.

§ 5. Tegevuspiirkond

Kooli tegevuspiirkond on Jõgeva Maakond.

§ 6. Õppekorralduse alused

Lähtutakse Huvikooliseadusest ja erakooliseadusest.

2. peatükk

EESMÄRGID JA ÜLESANDED

§ 7. Eesmärgid

Kooli tegevuse eesmärgid on:

- 1) laste ja noorte toetamist võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning tema individuaalsest eripärast tulenevate huviharidusvajaduste rahuldamist;
- 2) kohaliku kultuurielu edendamine eesti kultuuritraditsioonide alusel, olles koolitusasutus, mis viib läbi huvikoolitust lastele ja noortele vanuses 4 kuni 21 eluaastat.
- 3) juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest, selle alusel välja antud õigusaktidest, tegevuskoha omaniku põhikirjast ning käesolevast põhikirjast.

§ 8. Ülesanded

Eesmärkide saavutamiseks täidab Kool järgmisi ülesandeid:

- 1) õppekavalise õppetöö korraldamine;
- 2) seminaride ja kursuste korraldamine;
- 3) kontserdi- ja etendustegevuse arendamine;
- 4) õppematerjalide kirjastamine ja õppevahendite valmistamine;
- 5) ruumide ja inventari kasutusse andmine;
- 6) muude Kooli põhitegevust toetavate tasuliste teenuste osutamine.

3. peatükk

STRUKTUUR, JUHTIMINE JA ÜLESANDED

§ 9. Struktuur

- (1) Kooli juhib direktor, kelle määrab Mittetulundusühing Tantsustuudio Cestants (huvikooli omanik) juhatus, täites omaniku juhtorgani otsuseid;
- (2) Õppealajuhataja ja loovjuht alluvad Kooli direktorile;
- (3) Juhendatavad pedagoogid alluvad õppealajuhatajale.
- (4) Kooli õppenõukogu liikmed on õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajad.
- (5) Hoolekogu liikmed on kooli pidaja, huvikooli toetavate organisatsioonide esindaja, õppetööga seotud koolitöötaja ja õppurite esindaja.

§ 10. Hoolekogu

- 1) Suunab huvikooli tegevust ning teeb ettepanekuid huvikooli direktorile ja kooli pidajale huvikooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes. Kooli pidaja moodustab kuni nelja liikmelise hoolekogu.
- 2) teeb vajadusel kooli pidajale ettepaneku järelevalve teostamiseks huvikooli tegevuse üle;
- 3) kuulab ära huvikooli direktori aruande huvikooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga kooli pidajale;
- 4) kuulab ära direktori koostatud eelarveprojekti ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga kooli pidajale;
- 5) teeb ettepanekuid huviala õppekava või õppekorralduse muutmiseks;
- 6) teeb ettepanekuid huvikooli põhikirja muutmiseks.

§ 11. Juhtimine ja ülesanded

Kooli direktori pädevuses on:

- 1) juhtida ja esindada Kooli, järgides Kooli omaniku seaduslikke korraldusi;
- 2) kanda vastutust Kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- 3) esitada juhendatavate pedagoogide lepingud Kooli omaniku juhtorgani volitatud isikule allkirjastamiseks;
- 4) esindada Kooli finantsmajanduslikes suhetes omanikuga;
- 5) korraldada Koolis õppetegevust lähtuvalt õppe- ja arengukavadest ning juhatuse otsustest;
- 6) tagada õppeperioodiks pedagoogilise kaadri ja õpilaste õpitingimused;
- 7) kinnitada Kooli pedagoogiline kaader ning määrata nende tasud;
- 8) kehtestada Kooli õppemaks ja soodustuste alused;
- 9) otsustada materiaalsete ja rahaliste ressursside omanikule ja juriidilistele isikutele üleandmise küsimused;
- 10) teha Kooli omaniku juhtorganile ettepanekuid kooli põhikirja muutmiseks;
- 11) kinnitada Kooli kulude ja tulude eelarve ja selle täitmise aruanded ning esitada see Kooli omaniku juhtorganile.

§ 12. Põhikirja muutmise kord

- (1) Kooli direktoril ja kooli hoolekogul on õigus esitada ettepanekuid kooli põhikirja muutmiseks.

(2) Kooli põhikirja muudatused kinnitab Koolipidaja

(3) Kooli põhikirja kinnitab Koolipidaja.

4. peatükk

ÕPPEKORRALDUS

§ 13. Õppekorralduse alused

(1) Koolis toimub õpe kooli omaniku kinnitatud ning Eesti Hariduse Infosüsteemis registreeritud õppekavade alusel.

(2) Huviala õppekava määrab kindlaks:

1) õppe eesmärgid ja kestuse;

2) õpingute alustamise tingimused;

3) õppeainete loendi;

4) ainekavad;

5) kooli lõpetamise nõuded.

(3) Õppekavad, nende muudatused, lisamise ja sulgemise kinnitab direktor.

(4) Õpe Koolis toimub õpilaste vabal ajal, üldhariduskooli õppetöö välisel ajal.

§ 14. Õppeperioodi ja õppevaheaegade kinnitamise kord

(1) Õppeaasta koosneb õppeperioodidest ja õppevaheaegadest.

(2) Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab järgmise kalendriaasta 31. maini. Erinevate huvialade puhul võib õppeperioodi kestus olla erinev.

(3) Õppevaheaeg kestab üldjuhul 1. juunist 31. augustini. Erinevate huvialade puhul võib õppevaheaegade kestus olla erinev.

(4) Õppeperioodide ja õppevaheaegade erisused õppeaastate lõikes kehtestab direktor vähemalt 1 kuu enne vastava huviala õppeperioodi algust käskkirjaga.

§ 15. Õppe vorm

(1) Õpe Koolis toimub tunniplaani alusel 45-minutiliste individuaal- või rühmatundidena.

(2) Teoreetiline ja praktiline õpe toimub enamjaolt siseruumides. Praktiline õpe võib toimuda ka väljas (soojade ilmadega sügisel ja kevadel ning suvelaagrid).

§ 16. Õppetasemed

(1) Huvihariduse andmine toimub õppetasemete alusel.

(2) Koolis on järgmised õppetasemed:

1) A tase 4-6 aastased mudilased

2) B tase 7-9 aastased lapsed

3) C tase 10-13 aastased lapsed

4) D tase 15-19 aastased noored

5) E tase 20-21 aastased noored.

§ 17. Hindamine

(1) Õpilaste hindamine toimub õppeperioodi kestel jooksvalt kontsertidel.

(2) Õpilaste teadmiste ja sooritatud tööde kohta annab Kool välja tunnistuse.

(3) Kooli lõpetamist tõendab Kooli lõputunnistus.

§ 18. Õppetasu

- (1) Õpe Koolis on tasuline.
- (2) Õppetasu suuruse kinnitab koolipidaja vähemalt 14 päeva enne õppetöö algust.
- (3) Õppemaksu soodustuse, õppemaksust vabastamise ja õppetootuste andmise aluseks on õpilase, lapsevanema, koolitöötaja, koolipidaja või mõne teise seotud osapoolte tahteavaldus.
- (4) Koolipidaja teeb otsuse iga juhtumi puhul eraldi.
- (5) Tahteavaldus esitatakse kirjalikult Koolipidajale. Koolipidaja teeb otsuse hiljemalt ühe kuu jooksul alates avalduse esitamisest. Avalduse lahendamise tingimused peavad olema avalikud kõigile osapooltele.

5. peatükk

ÕPILASE KOOLI VASTUVÕTMINE JA VÄLJAARVAMINE

§ 19. Kooli vastuvõtmine

- (1) Kooli võivad õppima asuda vähemalt 4-aastased isikud pärast registreerumist ja osalemisaja kinnitust juhendavalt pedagoogilt. Igaks õppeaastaks tuleb teha uus registreerimisavaldus, mida saab esitada 1.juunist, kui uus registreerimisankeet on kodulehte lisatud. Vastuvõtt toimub registreerimisavalduste laekumise järjekorras. Soovijad, kes kohe nimekirja ei mahu, jäävad ootejärjekorda ja saavad tulla Kooli siis, kui koht vabaneb.
- (2) Kooli õpilaskoha kasutamise aluseks on lapsevanemaga sõlmitav leping, milles sätestatakse poolte õigused ja kohustused, sh lapsevanema kohustus tasuda õigeaegselt Kooli õppetasu.

§ 20. Õpilaste piirmäär

Kooli õpilaste piirmäära kehtestab koolipidaja.

§ 21. Õpilase õigused ja kohustused

- (1) Õpilasel on õigus õppida vastavalt Kooli õppekavale ja tunniplaanile ning avaldada soovi lisaainete õppimiseks;
- (2) saada informatsiooni Kooli struktuuri, õppekava ja õppemaksu kohta.
- (3) Õpilane on kohustatud:
 - 1) järgima Kooli kodukorda;
 - 2) täitma kohusetundlikult õppeülesandeid;
 - 3) osalema õppetöös Kooli õppekavas määratud mahus;
 - 4) esindama Kooli esinemistel väljaspool Kooli.

§ 22. Koolist väljaarvamine

- (1) Õpilane arvatakse Koolist välja järgmistel põhjustel:
 - 1) Kooli lõpetamisel;
 - 2) terviseprobleemide korral;
 - 3) õpilase/lapsevanema kirjaliku avalduse põhjal;
 - 4) Kooli kodukorra ja üldtunnustatud käitumisnormide rikkumisel;
 - 5) õppetasu ja/või õpilaskoha maksumuse võlgnevuse tõttu 3-kuulise õppeperioodi eest;
 - 6) muudel põhjustel.
- (2) Õpilase Koolist väljaarvamine vormistatakse direktori käskkirjaga lapsevanema või lapse

seadusliku esindaja avalduse alusel käesoleva paragrahvi lõike 1 punktides 2 ja 6 sätestatud juhtudel ning õppenõukogu otsuse alusel käesoleva paragrahvi lõike 1 punktides 1, 3, 4 ja 5 sätestatud juhtudel.

§ 23. Kooli lõpetamine

Õpilane on lõpetanud Kooli, kui ta on täitnud õppekava ning on sooritanud praktilise töö.

6. peatükk

JUHENDAVATE PEDAGOOGIDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 24. Juhendavate pedagoogide õigused

- 1) loobuda nende ainete õpetamisest, mis ei ole tema õppekavas ette nähtud;
- 2) loobuda nende õpilaste õpetamisest, kellega töötamise metoodikat ta ei valda;
- 3) teha ettepanekuid Kooli õppetöö paremaks toimimiseks ja õppekava muutmiseks;
- 4) osaleda täiendkoolitustel.

§ 25. Juhendavate pedagoogide kohustused

- 1) hoolt kandma tema poolt õpetavate ainete käsitlese vastavust Kooli pedagoogiliste eesmärkide saavutamisel;
- 2) osalema aktiivselt Kooli arengus;
- 3) järgima õpetuses Kooli omaniku poolt kinnitatud õppekava.

7. peatükk

VARA, FINATSEERIMINE JA JÄRELVALVE

§ 26. Kooli vara valdamine, kasutamine ja käsutamine

Kooli vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub koolipidaja poolt kehtestatud korras.

§ 27. Finantseerimine

Kooli tegevust finantseeritakse:

- 1) õppetasudest;
- 2) toetustest omavalitsuse eelarvetest, kui Koolis käib omavalitsustes elavaid lapsi;
- 3) Kooli põhitegevust toetavate tasuliste teenuste osutamisest;
- 4) laekumistest riigieelarvest, sihtfondidest, annetustest;
- 5) muudest laekumistest.

§ 28. Raamatupidamisarvestus ja aruandlus

Kooli raamatupidamist korraldab koolipidaja.

§ 29. Järelvalve teostamine

Järelvalvet Kooli tegevuse üle teostavad Mittetulundusühingu Tantsustuudio Cestants asutajad.

8. peatükk

ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 30. Ümberkorraldamise alused ja tegevuse lõpetamise kord

- (1) Kooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab Koolipidaja.
- (2) Kooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise aluseks võivad olla muutused huvikooli õppekorralduses, huvikooli töötajaskonnas, huvikooli õpilaskonnas, huvikooli töökeskkonnas, huvikooli finantseerimises ja muudes huvikooli pidamiseks olulistest tingimustes.

(3) Lisaks on Koolipidaja kohustatud algetama õigusaktides sätestatud korras huvikooli tegevuse lõpetamise järgmistel juhtudel:

3.1. Koolipidaja vastu on algetatud likvideerimismenetlus;

3.2. Koolipidaja on võtnud vastu otsuse, et huvikooli edasine tegevus on muutunud mitteotstarbekaks;

3.3. Kooli lõpetamine on seadusega ette nähtud.

(4) Kooli ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub pärast huvikooli õppeperioodi lõppu põhikirjas sätestatud korras.

(5) Kooli tegevuse lõpetamisest ja ümberkorraldamisest teavitatakse õpilasi, töötajaid, Eesti Hariduse Infosüsteemi volitatud töötajat ning Haridus- ja Teadusministeeriumit vähemalt neli kuud ette.

9. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

1) Põhikiri on kinnitatud 10.märts 2016.aastal Tartus